



Proteo Fare Sapere INIZIATIVA FORMATIVA 2018/19

**Concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di duemilaquattro
posti di direttore dei servizi generali ed amministrativi del personale
ATA
(GU n.102 del 28-12-2018)**

Presentazione Corso di preparazione al Concorso

L'Associazione Professionale PROTEO FARE SAPERE e la FLC CGIL dell'Emilia Romagna organizzano un corso finalizzato alla preparazione al concorso per Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) negli istituti di ogni ordine e grado

Il corso si articolerà in lezioni in presenza che affronteranno le tematiche tipiche della professionalità di un DSGA, sviluppate da noti esperti del settore e videoregistrate nella piattaforma Proteo

Il programma del corso verrà scandito in 10 lezioni per un totale di 30 ore

Il corso si terrà in orario pomeridiano come da programma in più sedi, che fanno riferimento a tre macro-aree:

**Rimini/Forlì/Cesena/Ravenna
Piacenza/Parma/Reggio Emilia
Ferrara/Modena/Bologna**

Ogni sede stabilirà il calendario delle lezioni così come le sale, che saranno tutte facilmente raggiungibili.

Destinatari:

Per la partecipazione al concorso è necessario essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio;
- diplomi di laurea specialistica (LS) 22, 64, 71, 84, 102, 57,60,70,88,89, 99;
- lauree magistrali (LM) corrispondenti a quelle specialistiche ai sensi della tabella allegata al D.I. 9 luglio 2009;

- Oltre al personale in possesso dei suddetti titoli, possono partecipare, in deroga agli stessi, gli assistenti amministrativi che, alla data del 1° gennaio 2018, abbiano maturato almeno tre anni interi di servizio negli ultimi otto nelle mansioni di direttore dei servizi generali

Metodologia:

I corsi affronteranno le tematiche tipiche della professionalità di un DSGA, sviluppate da noti esperti del settore e esercitazioni di risoluzione di casi come previsto dal Bando di concorso.

Materiali e tecnologie usati:

Slides – RegISTRAZIONI– Audiovideo

Il corsista potrà rivedere le registrazioni delle lezioni senza limiti di tempo, in qualsiasi momento, collegandosi alla piattaforma e-learning con le credenziali ricevute.

I contenuti del programma:

Venerdì 22/02/2019 – Relatore Prof. Antonello De Oto

Diritto Costituzionale con riferimento alla gestione delle istituzioni scolastiche:

- Il sistema delle fonti del diritto pubblico e amministrativo
- La Costituzione. Le fonti, principi e istituti del diritto dell'Unione Europea. Rapporti tra il diritto dell'Unione Europea e il diritto nazionale
- Lo Stato e gli enti pubblici
- Tipologie delle organizzazioni amministrative: ministeri, agenzie, enti, società con partecipazione pubblica, autorità indipendenti
- Gli enti territoriali. Ordinamento, funzioni e poteri delle Regioni e degli enti locali
- Rapporti organizzativi: gerarchia, direzione, autonomia, indipendenza, coordinamento
- Gli atti e i provvedimenti amministrativi. La patologia degli atti amministrativi
- La giustizia amministrativa
- Il sistema di tutela giurisdizionale

Giovedì 28/02/2019 – Relatore Prof. Mario Ricciardi

Diritto del lavoro: principi generali del diritto sindacale - Il CCNL 19 apr 2018 Comparto Istruzione e Ricerca, Norme CCNL Comparto Scuola vigenti:

- Il rapporto di lavoro subordinato: natura e caratteristiche
- tipologia dei rapporti di lavoro (a tempo indeterminato, a termine, apprendistato e lavoro temporaneo)
- Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Il processo di privatizzazione
- Le riforme nel pubblico impiego (dal decreto Brunetta alla riforma Madia)
- Linee e contenuti generali del d.lgs 165/2001 dopo le riforme (organizzazione degli uffici, dirigenza, assetto delle relazioni sindacali)
- Cenni su alcuni aspetti particolari: La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblowing, il dovere di esclusività, diritti e doveri del personale nel CCNL del comparto istruzione e ricerca
- La regolamentazione dell'esercizio del diritto di sciopero nelle leggi e nella contrattazione del comparto

Lunedì 04/03/2019 – Relatore Prof. Giovanni Fasan

Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome

- L'atto e i provvedimenti amministrativi e le loro patologie
- Il procedimento amministrativo (DPR 445/00 e D.lgs. 82/05 e regole tecniche)
- La trasparenza (l. 190/12 e ss.mm.ii.)
- l'accesso agli atti (l. 241/90)
- Le responsabilità PA
- La gestione documentale della scuola
- Tutela della privacy

Venerdì 8/03/2019 – Relatrice Dott.ssa Anna Armone

Diritto civile, con particolare riguardo alle norme relative alle pubbliche amministrazioni e alle responsabilità del dipendente:

- le obbligazioni giuridiche
- Rapporto obbligatorio e modifiche oggettive e soggettive
- Le responsabilità del dipendente pubblico:
 - civile
 - amministrativa
 - penale
 - disciplinare

Venerdì 15/03/2019 – Relatore Prof. Giovanni Fasan

Stato giuridico del personale scolastico inquadramento funzionale, giuridico e contrattuale, relazioni sindacali:

- Il personale delle istituzioni educative inquadramento funzionale e giuridico del personale della scuola (DS, DSGA, docenti, ATA)
- La gestione delle relazioni sindacali
- La contrattazione integrativa dell'istituzione scolastica
- La gestione del personale (orario, ferie, assenze, gestione graduatorie)
- La gestione del contenzioso
- Il personale supplente
- Estinzione del rapporto di impiego
- Controversie di lavoro nel pubblico impiego

Mercoledì 20/03/2019 – Relatore Prof. Giuseppe Alfredo Bonelli

La legislazione scolastica:

- La scuola e la formazione nella Costituzione italiana.
- L'organizzazione amministrativa (centrale e periferica) del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
- L'istituzione scolastica autonoma e la gestione dell'offerta formativa
- La governance e della scuola
- Le competenze delle autonomie
- Il sistema educativo di istruzione e formazione
- La scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione - Il secondo ciclo di istruzione
- Norme comuni ai cicli scolastici
- La scuola dell'inclusione
- Scuola trasparente e digitale

Mercoledì 27/03/2019 – Relatore Prof. Giuseppe Sacconi

Contabilità pubblica e gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche :

- Il Regolamento amministrativo – contabile
- Il sistema dei controlli sull'attività amministrativa e la gestione
- Il controllo nell'amministrazione dello Stato

- I controlli di legittimità e regolarità amministrativa e contabile. il controllo di gestione
- Il controllo successivo sulla gestione di pertinenza della Corte dei Conti
- Gli atti e gli adempimenti amministrativo contabili dell'istituzione scolastica: programma annuale e il conto consuntivo
- Il servizio di tesoreria
- La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche: gli inventari, ruoli compiti e responsabilità del DSGA

Mercoledì 03/04/2019 – Relatrice Prof.ssa Raffaella Brunelli

Come affrontare la prova preselettiva

Esercitazioni e simulazioni

Martedì 09/04/2019 – Relatrice Dott.ssa Maria Rosaria Tosiani

Ruolo del DSGA nella gestione patrimoniale e dei contratti nelle istituzioni scolastiche: fase istruttoria, inventari, attività negoziale, fondi strutturali UE:

- Le fonti normative (D.L.gs. 50/2016, regolamento di contabilità)
- Il sistema negoziale dell'istituzione scolastica, con i richiami al Codice degli appalti
- Le fasi del processo di definizione della spesa (determina, selezione dei fornitori, criteri di scelta, confronto delle offerte, impegno di spesa e liquidazione)
- Le diverse tipologie di contratto
- Il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza
- Compiti dei revisori dei conti

- Il rendimento dei conti: conti amministrativi e conti giudiziari
- Il rendiconto finanziario
- Conto del bilancio e conto del patrimonio

Venerdì 12/04/2019 – Relatore Prof. Giuseppe Saccone

Studio di casi:

- procedure per gli acquisti
- fatturazione elettronica
- inventario e gestione del patrimonio
- un documento contabile

Piattaforma nazionale

I corsisti riceveranno via email le credenziali (username e password) per accedere alla piattaforma on line, <http://www.formazione.proteofaresapere.it/login/>, dove troveranno le slide, le indicazioni fornite dai relatori, le registrazioni vocali degli incontri.

Organizzazione

Il corso si effettuerà con un numero minimo di 30 iscritti.

Se il numero di iscritti permetterà la costituzione di altri gruppi, si istituiranno corsi in altre sedi al momento non previste. In caso di assenza ad una o più lezioni, queste potranno essere recuperate in una delle altre sedi dei corsi, calendario permettendo e previa comunicazione scritta al referente del corso

Modalità di iscrizione

Per effettuare l'iscrizione è necessario inviare ENTRO il 03/02/2019 all' indirizzo in calce della provincia di interesse:

- SCHEDA COMPILATA DI ISCRIZIONE AL CORSO
- SCHEDA COMPILATA DI ISCRIZIONE ALL' ASSOCIAZIONE (se non iscritti a Proteo per l'anno 2018/19)
- COPIA del BONIFICO di pagamento della tessera Proteo pari a €10.
- COPIA DEL BONIFICO di pagamento della quota di iscrizione al corso
- COPIA DEL BUONO SE ISCRIZIONE AL CORSO FATTA CON CARTA DOCENTE

Costi

In base alla convenzione nazionale per chi è iscritto alla Flc Cgil il costo delle iniziative è ridotto.
Il costo del presente corso è:

- **di € 160 per gli iscritti alla FLC CGIL**
- **di € 270 per i NON iscritti alla FLC Cgil**

Coloro che non sono iscritti a Proteo Fare Sapere sono chiamati ad aggiungere:
- la quota di 10 euro per la carta di adesione a Proteo per l'anno in corso

Modalità di pagamento

Versamento su C/C intestato a Proteo Fare Sapere Emilia Romagna IBAN
IT72W0335901600100000132180 Banca Prossima - Agenzia di Bologna, via Degli Artieri 2.
Causale "Nome+Cognome+corso concorso DSGA-Provincia"

Indirizzi Proteo Emilia Romagna

Forlì/Cesena	proteofaresapere.forli@gmail.com
Rimini	proteorimini@gmail.com
Parma	odellapina@cgilparma.it
Reggio Emilia	guarnieri.romeo@tin.it
Piacenza	piacenza@flcgil.it
Ferrara	ferrara@proteofaresapere.it
Ravenna	mediloi@libero.it
Modena	josecarrasso@gmail.com sonia_cappellini@er.cgil.it
Bologna	iscrizionier@gmail.com

Segreteria Organizzativa Proteo Emilia Romagna segreteriaemiliaromagna@proteofaresapere.it

Al termine degli incontri sarà rilasciato attestato di frequenza

le iniziative, essendo organizzate da soggetto qualificato per l'aggiornamento (dm 08.06.2005), sono automaticamente autorizzate ai sensi degli artt. 64 e 67 ccnl 2006/ 2009 del comparto scuola), con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi e come formazione e aggiornamento dei dirigenti scolastici ai sensi dell'art. 21 ccnl 15/7/2011 area v e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio.

SCHEDA DI ISCRIZIONE
al corso di formazione

Concorso DSGA

Cognome..... Nome.....

Nato a il.....

Abitazione: Via /Piazza..... n°

Città Provincia CAP.....

Cellulare/telefono

e-mail.....scuola di servizio.....

Sono iscritto/a a Proteo Fare Sapere per il 2019 SI NO

Sono iscritto alla Cgil per l'anno in corso SI NO

Intendo iscrivermi al corso di formazione sede di:
(indicare provincia)

Data..... Firma.....

Normativa Privacy Regolamento UE [2016/679 il c.d. Gdpr](#)

vostri dati sono acquisiti, conservati e trattati dalla Associazione Proteo Fare Sapere in ottemperanza alla nuova GDPR (General Data Protection Regulation che, dal 25 maggio 2018, sostituisce il d.lgs.196/03). Il titolare del trattamento è Proteo Fare Sapere con sede a Roma, Via Leopoldo Serra 31 e con email dedicata: privacy@proteofaresapere.it



**Associazione
Proteo Fare Sapere**

Via del Porto, 12 - 40122 Bologna
Cell. 342 1445380 - Fax 051 240955
www.proteofaresapere.it
emiliaromagna@proteofaresapere.it

Soggetto Qualificato per la formazione

Decreto MIUR n. 177/00 e DM del 8/06/05

MODULO ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE

Al Presidente di Proteo Fare Sapere Emilia Romagna

La/Il sottoscritto/a

Nome		Cognome	
Nato/a il	a		prov.
Residente a		cap	
Via		n.	prov.
Cellulare/tel	e-mail		

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="radio"/> Dirigente Scolastica/o | <input type="radio"/> Docente Scuola infanzia | <input type="radio"/> Tecnologo/a |
| <input type="radio"/> Docente universitaria/o | <input type="radio"/> Docente Scuola Primaria | <input type="radio"/> Direttrice/ore SGA |
| <input type="radio"/> Ricercatrice/tore | <input type="radio"/> Docente Secondario di I grado | <input type="radio"/> Ass. Amm. |
| <input type="radio"/> AFAM | <input type="radio"/> Docente Secondaria di II grado | <input type="radio"/> Ass. Tecnica/o |
| <input type="radio"/> Formatrice/ore | <input type="radio"/> Educatrice/tore | <input type="radio"/> Coll. Scol. |
| | | <input type="radio"/> Altro _____ |

Chiede

L'iscrizione a Proteo Fare Sapere

Versa a tal fine la quota associativa annuale di € 10,00 a Proteo Fare Sapere Emilia Romagna:

- Bonifico Bancario: Coord. IBAN : **IT72 W033 5901 6001 0000 0132 180**
- Pagamento diretto presso la sede locale

.....
Firma dell'iscritto
.....